

# CARİ KART OLUŞTURMA

-Yeni bir "Cari Kart" oluşturmak için menü içerisinde CARİ -> Cari Kartlar sekmesine giriş yapınız. Karşınıza çıkan ekranda boş bir yerde Sağ Tık -> Yeni Kayıt seçeneğine tıklayınız

Kodu	CRK0001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif
Adı	AtiaSoft	
Genel	<b>Genel</b>	
Yetkili	Ticari Ünvan	AtiaSoft
Banka Bilgileri	Grubu	
Aylık	Sektörü	
Ekler	Hesap Türü	Şirket
Müşteri Takip	Kimlik Türü	VKN
Web	Vergi Dairesi / No	ÇORLU
Hızlı Satış	Web Sayfası	1111111111
E-Fatura	E-Posta1	
Özel Alanlar	E-Posta2	
	E-Posta3	
	CC1	
	CC2	
	Facebook	
	Twitter	
	Mersis No	
	Kart No	
	Cari Tipi	
	<input type="checkbox"/> Satış yapılamaz	<input type="checkbox"/> Kontrol
	<b>Mali Bilgiler</b>	
	Vade Opsiyonu	
	Çek Vadesi (Gün)	
	Vade Farkı Faiz Oranı	
	Döviz Cinsi	
	İndirim %	
	İndirim Tutarı	
	Muhasebe Hesabı	
	Komisyon Oranı	
	Bakiye Limit	
	Döviz Bakiye Limit	
	<b>Adres ve İletişim Bilgileri</b>	
	Kodu	Açıklama
	01	
	Adres Kodu	01
	Adres Tipi	İş Adresi
	Adres	Şeyh Sinan, Mah. /A, Hacı Salih Sk. No:8, 59860
	Ülke	Türkiye
	İl	Tekirdağ
	İlçe	Çorlu
	GSM / Telefon	
	Posta Kodu	
	Faks	
	Web	
	E-Mail	
	Açıklama	
	<input type="button" value="Yeni"/> <input type="button" value="Kaydet"/> <input type="button" value="Sil"/>	
	<b>Açıklama</b>	
01 - Atia   001 - 01.01.2022 - 31.12.2022   003 - AtiaSoft		

## Cari Kayıt İçin Doldurulması Gereken Alanlar

- Adı
- Adres Bilgileri
- Grubu
- Kimlik Türü
- Vergi Dairesi
- Vergi Numarası

Yukarda belirtilen kısımlar dışındaki alanları dilerseniz doldurmadan devam edebilirsiniz.

Eğer E-Fatura Entegrasyonunuz mevcut ise sol tarafta bulunan E-Fatura sekmesine giderek E-Fatura Müşterisidir kutucuğunu işaretleyip Fatura Senaryosu alanından fatura senaryonuzu seçip F5 veya sağ üst kısımda bulunan kaydet butonuna tıklayınız.

Eğer kayıt işlemini yaptığınız firma E-Fatura müşterisi ise E-Fatura Alıcı Kutucuğu otomatik olarak dolacaktır.

## CARİ HESAP FİŞİ

- Cari Hesap Fişi oluşturmak için menü içerisinde CARI -> Cari Hesap Fişi sekmesine tıklayınız.
- Fiş Tipi alanından fiş tipinizi seçtikten sonra bir fiş oluşturmak için boş bir yerde Sağ Tık -> Yeni Kayıt seçeneğine tıklayınız.

Abta | Cari Hesap Fişleri | 1 - Nakit Ödeme | 1 - Nakit Ödeme

**Fiş No** 1

Genel Eklér

Fiş Başlık Bilgileri

Belge No  
Tarih 7.11.2022  
Kasa Merkez Kasa  
Özel Kod  
Kontrol

Cari Adı ve Bakiye Bilgileri

AbtaSoft  
27.940,65 BB

Borç Alacak

27.940,65 0,00  
1.500,00 0,00

Döviz (USD)

Fiş Detay Bilgileri

Cari Hesap Kodu	Cari Hesap Adı	Açıklama	Vade Tarihi	Belge No	Borç	Döviz Borç	Döviz	Döviz Kuru
CRN0001	AbtaSoft	AÇIKLAMA		001	27.940,65	1.500,00 USD		18,63

Fatura Bilgileri

Fiş No	Fatura No	Fatura Tutar	Kalan
--------	-----------	--------------	-------

27.940,65

Açıklama

Açıklama

## Cari Kayıt İçin Doldurulması Gereken Alanlar

- Cari Hesap Adı
- Açıklama (İsteğe Bağlı)
- Döviz
- Borç veya Döviz Borcu

Yukarıda belirtilen kısımlar dışındaki alanları dilerseniz doldurmadan devam edebilirsiniz.

## CARİ HESAP EKTRESİ

- "Cari Hesap Ekstresini" görüntülemek için menüden CARİ -> Cari Kartlar sekmesine giriş yapınız.

- Sol üst kısımda bulunan filtreleme seçenekleri ile daha ayrıntılı bir şekilde ekstre alabilirsiniz.

- Eğer herhangi bir Hesap seçiminde bulunmazsanız son yaptığınız işlemler görüntülenecektir

Fiş Tarihi	Fatura Fiş No	Stok Fiş No	Müşteri	Fiş Tipi	Belge No	İşlem Detay Türü	Borç	Alacak	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Borç	Döviz Alacak	Bakiye	Açıklama	Bakiye Türü	Döviz Bakiye	Vade Tarihi	Vade Cins
7.11.2022			AtaSoft	Nakit Ödeme	001		27.940,65		USD	18,63	1.500,00		27.940,65	AÇIKLAMA	BB	1.500,00		

- Sağ üst kısımda bulunan döviz bilgisi kısmından cariniz ile sizin aranızda geçen döviz bazlı ödemeleri ve tahsilatları görebilirsiniz
- Döviz Bilgisinin yanında bulunan kısımda ise şirketinizi genel durumu hakkında bilgi alabilirsiniz

## HIZLI CARİ HESAP TANIMI

- Hızlı Cari Hesap Tanımı sayesinde cari kaydınızı hızlıca gerçekleştirebilirsiniz.

Hızlı Cari Kart

Cari Kart Bilgileri

Cari Kodu	CRK0002
Cari Adı	AtiaERP
Ticari Ünvan	Atia Soft
Vergi Dairesi	Çorlu
Vergi No	1111111111
E-posta	info@atiasoft.net
il	Tekirdağ
ilçe	Çorlu
GSM / Telefon	(0282) 654 23 93
Adres	Şeyh Sinan, Mah. /A, Hacı Salih Sk. No:8

F4 - Yeni

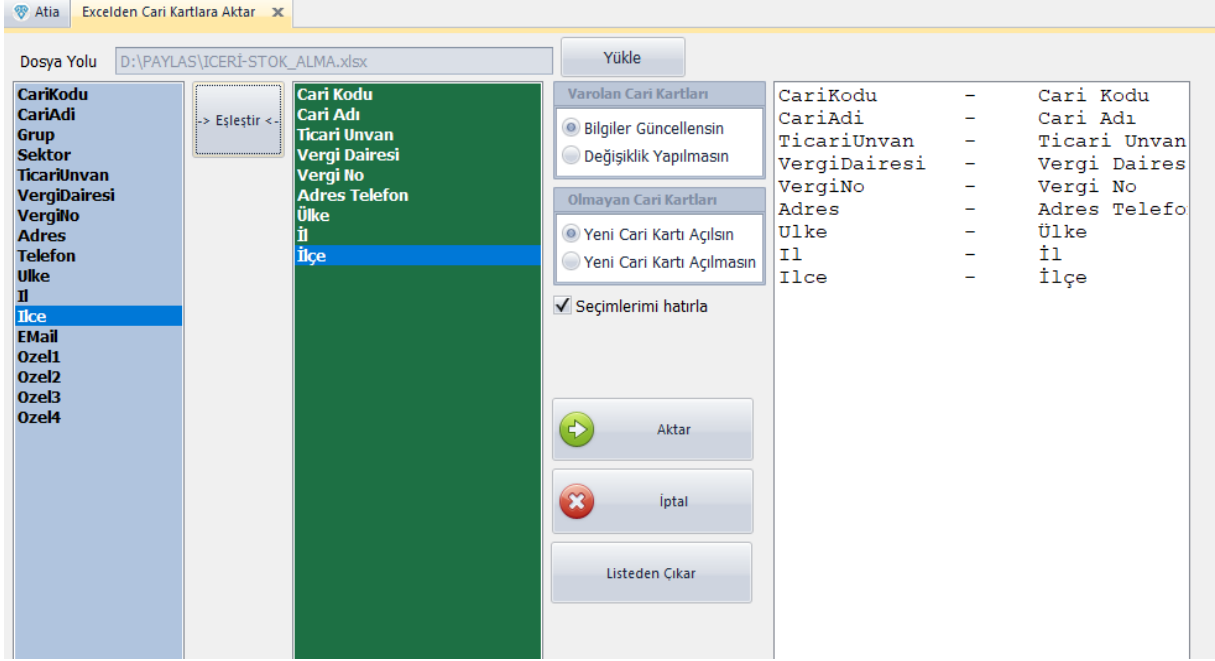
F5 - Kaydet

Yazdır

F6 - Sil

## CARİ KART AKTARIM

- Cari Kart Aktarımı sayesinde daha önceden kullandığınız program veya excel içerisinde tuttuğunuz verileri kolaylıkla **atia** içerisine aktarabilirsiniz



- Excel içerisine verilerinizi bir tablo haline aktarınız
- Dosya yolu butonuna tıklayarak düzenlediğiniz Excel tablosunu seçiniz
- Bu işlem sırasında Excel arka planda çalışıyor olmaması gerekiyor
- Kendi oluşturduğunuz tablo sağ atia içerisinde bulunan bilgiler sol tarafta yer alıyor.
- Sütun adlarını uygun şekilde eşleştiriniz.
- Bilgiler Güncellensin ve Yeni Cari Kart Açılısın sekmesini işaretleyin
- Eğer hatalı bir eşleştirme yaptıysanız yaptığınız hatalı eşleşmeyi seçerek "Listeden Çıkar" butonuna tıklayarak hatalı eşleşmeyi ortadan kaldırabilirsiniz.
- Yukarda belirtilen işlemleri tamamladıktan sonra "Aktar" butonuna tıklayarak işlemi başlatabilirsiniz.
- İşlem sürecini aktarma işlemi başlayınca alt tarafta çıkan ilerleme durumundan kontrol edebilirsiniz

## CARİ HESAP FİŞ AKTARIMI

- Oluşturduğumuz "Cari Hesap Fişlerini" bir Excel tablosuna aktarmak için kullanılır. Cari Hesap Fiş Aktarımı kullanmak için menüden Cari -> Cari Hesap Fiş Aktarımı seçeneğine tıklayınız.

Kasım	Tümü	Yenile	Excel Aktar						
Fiş Tipi	Cari Kodu	Cari Adı	Vergi Dairesi	Vergi No	İşlem Tutarı	Açıklama	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Tutarı
Nakit Odeme	CRK0001	AtiaSoft	ÇORLU	1111111111	27.940,65	AÇIKLAMA			1.500,00

- Karşımıza çıkan ekranda kayıt ettiğimiz cari hesap fişleri görüntülenecektir
- Sol üst kısımdan hangi ay içerisindeki fişleri ve hangi türdeki fişleri görmek istiyorsak filtreleme yaptıktan sonra yenile butonuna tıklayınız.
- Ekranı gelen bilgileri Excel tablosuna aktarmak için sağ üst kısımda bulunan Excele aktar butonuna tıklayınız.
- Butona tıkladıktan sonra karşımıza çıkan ekranda dosyanın nereye kayıt edileceğini ve adını giriniz.
- Bu şekilde atia içerisinde bulunan cair hesap fişlerinizi bir excel tablosuna aktarmış olacaksınız

## AKTİF OLMAYAN CARI LİSTESİ

-Aktif olmayan cari listesi sizin daha önce çalıştığınız ama artık çalışmadığınız ve bu cariyi cari kartlar kısmında görmek istemediğiniz cariler için bulunmaktadır. Bir cariyi bu kısma aktarmak için ;

Kodu	CRK0001	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif
Adı	AtiaSoft	

- Aktifliğini kaldırmak istediğiniz cariye cari kartlar kısmından gidip çift tıklayın
- Cari Kartını açtığınız zaman Adının bulunduğu kısmın yanında aktiflik kutucuğundaki tiki kaldırınız ve "F5 veya Kaydet" butonu aracılığı ile kayıt ediniz.
- Tekrar cari kartlar listesine baktığınız zaman aktifliğini kaldırdığınız carinin listede olmadığını fark edeceksiniz

Aramak için değer giriniz...									
Cari Hesap Kodu	Cari Hesap Adı	Grubu	Ticari Ünvan	Telefon	Kart No	Borç	Alacak	Bakiye	Bakiye Türü
CRK0001	AtiaSoft		AtiaSoft			27.940,65	0,00	27.940,65	BB

- Bu Cari artık aktif olmayan cari kartlar listesinde gözükecektir
- Bu sayede program içerisinde aktifliğini kaldırdığınız cari tekrar karşınıza çıkmaz

## GELİR GİDER TABLOSU

-Gelir Gider Tablosu sizin belirlediğiniz tarihler arasında şirketinizin para girişi ve çıkışlarını tek ekranda görebileceğiniz bir seçenektir.


Başlangıç Tarihi / Bitiş Tarihi				Yenile		Yazdır	
1.01.2022	31.12.2022						
Gelir Tablosu				Gider Tablosu			
Tarih	Fig Tipi	Tutar	Açıklama	Tarih	Fig Tipi	Tutar	Açıklama
				7.11.2022	Nakit Ödeme	27.940,65	Absoft
Toplam:		0,00		Toplam:		27.940,65	
Kar Zarar:		-27.940,65 \$Zarar					

- Gelir Gider Tablosu formunda sol üst kısımda bulunan başlangıç ve bitiş tarihini seçiniz
- Yenile Butonuna tıkladığınızda filtrelemenizin sonucunda ki veriler ekrana gelecektir
- Alt kısımda bulunan kar zarar kısmından genel durumunuzu görebilirsiniz
- Sağ üst kısımda bulunan yazdır seçeneğini kullanarak bilgileri yazdırabilirsiniz.

## CARİ HESAP RAPORLARI

-Cari Hesap Raporları içerisinde bir çok raporlama mevcuttur. Bu kısımda carilerinizin ile sizin aranızdaki durumu raporlamak kullanabileceğiniz raporlar mevcuttur.



Atia	Cari Hesap Raporları	X
	Cari Hesap Bakiye Listesi	
	Cari Dönem Satış Raporu	
	Cari Hesap Ekstresi Irsaliyesiz	
	Cari Hesap Kartları Listesi	
	Fatura Taksit Raporu	
	İllere Göre Borç Alacak Raporu	
	Nakit ve Çeksenet Tahsilat Raporu	
	Sektör Bazında Borç Alacak Raporu	
	Vadesi Geçen Ödemeler Raporu	
	Yaşlandırma Raporu	
	Borç Alacak Raporu EURO	
	Borç Alacak Raporu	
	Borç Alacak Raporu USD	
	Cari Hesap Ekstresi (Detaylı)	
	Cari Hesap Ekstresi EURO	
	Cari Hesap Ekstresi	
	Cari Hesap Ekstresi USD	
	Gelir Gider Tablosu TL	
	Cari Hesap Ekstresi TL	
	Borç Alacak Raporu TL	

- Cari hesap raporlarına menü içerisinde Cari -> Cari Hesap Raporları kısmından ulaşabilirsiniz.