

E-FATURA MODULÜ



KULLANICI GİRİŞİ e-Fatura / e-Arşiv v2.1

Kullanıcı Adı Kullanıcıyı Unuttum

Kullanıcı Adınızı giriniz..

Şifre Şifremi Unuttum

Şifrenizi giriniz.. Şifremi Değiştir

Dil Seçimi

Türkçe English

Beni Hatırla

DOĞRULAMA

4+4



-E-Fatura modülünde genel anlamda müşterilerimizin talebi doğrultusunda edm entegrasyonunda fatura gönderimi sağlıyoruz.

-Bu doğrultuda ilk etapta program içerisine entegratör bilgilerin kayıt altına alınması gerekmektedir.

E-FATURA BİLGİLERİNİ KAYDETME

-Bu adım üzerinde Atia programımız üzerinden e-fatura gönderimi yapmak istediğimizde gerekli kayıt bilgilerini nasıl kayıt altına alacağımız gösteren adımdır.

-İlk önce sırasıyla program üzerinden "Ayarlar -> Genel Program Parametreleri -> E-Fatura" bölümüne giriş yaparız.

-Karşımıza gelen ekran üzerinde gerekli alanları doldurmamız gerekmektedir.

-Burada önemli olan e-fatura gönderimi yapmak için gerekli olan bilgileri eksiksiz şekilde doldurmamız gerekmektedir.

Genel Kustürat Kdv Tanımları Stok Cari İrsaliye - Fatura COM Parametreleri Terminal Kod Üretici Servis Parametreleri Entegrasyon Arıza / Bakım Özel Alanlar E-Fatura E-Fatura Özel Alanlar

Kullanıcı ve Adres Bilgileri

Sirket: [Seçim]
Entegratör: EDM
VKW/TCKN: [Seçim]
Unvan: [Seçim]
Kimlik Türü: [Seçim]
Ad: [Seçim]
Soyad: [Seçim]
ERP Kodu: [Seçim]
Kapı No: [Seçim]
Caddde: [Seçim]
Bina: [Seçim]
Mahalle: [Seçim]
Şehir: [Seçim]
Posta Kodu: [Seçim]
Ülke: [Seçim]
Web Sitesi: [Seçim]
E-Posta: [Seçim]

Tag No	Seri No	Tag No	Seri No
Efatura Tag No	PRC 158	G.D.Efatura Tag No	GPRL 1
EArşiv Tag No	PAT 20	G.D.EArşiv Tag No	GPAT 1
İrsaliye Tag No	1	G.D.Eİrsaliye Tag No	1
Müstahsil Tan No	1	G.D.Müstahsil Tan No	1

E-Fatura
Gönderici Birim Etiket: [Seçim]
Posta Kutusu Etiket: [Seçim]
Kullanıcı Adı: [Seçim]
Şifre: [Seçim]
İZBİZ Şablon Adı: [Seçim]

E-Arşiv
Kullanıcı Adı: [Seçim]
Şifre: [Seçim]
Şube: [Seçim]
Kasa: [Seçim]
İZBİZ Şablon Adı: [Seçim]

E-İrsaliye
Gönderici Birim Etiket: [Seçim]
Posta Kutusu Etiket: [Seçim]
Kullanıcı Adı: [Seçim]
Şifre: [Seçim]
İZBİZ Şablon Adı: [Seçim]

E-Müstahsil
Kullanıcı Adı: [Seçim]

Parametreler

E-Fatura yazdırırken sor
 E-Fatura da stok adına satır açıklama gönder
 E-İrsaliye de stok adına satır açıklama gönder
 E-Fatura da irsaliye tarihi gitmesin
 E-Fatura da cari adı yerine ticari ünvan gönderilsin
 E-İrsaliyede birim fiyat ve kdv boş geçilmesin
 E-Fatura net kg gitmesin
 E-İrsaliyeye brüt kg gitmesin
 E-Fatura da döviz kuru açıklamada gelsin
 E-Fatura da dövizli faturada açıklama yazıyla tl tutarda ge
 E-İrsaliye de ek alanları özel kodlardan gönderilsin
 Gönderilmiş fatura açıldığında durumu sorgulansın
 E-Fatura da açıklamaya cari bakiyesi gelsin
 E-Fatura E-İrsaliyede ilave alanlara Net KG gelsin
 E-Fatura E-İrsaliyede ilave alanlara Brüt KG gelsin

Şablonlar

E-İrsaliye Şablon
 E-Arşiv Şablon
 E-Fatura Şablon

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin

-İlk önce entegratör açılır menüsünden program üzerinden hangi entegratör ile çalışıyor isek onu seçeriz.

-Şirketimize ait vkn/tckn, unvan, ad soyad vs. bilgiler doldurulur.

-Aynı sayfada E-fatura alanında entegratörün sağlamış olduğu bilgiler alanlara girişlerini yapacağız.

-Bu alanlara gönderici birim etiketi, posta kutusu etiketi, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurmamız gerekiyor.

Genel Kustürat Kdv Tanımları Stok Cari İrsaliye - Fatura COM Parametreleri Terminal Kod Üretici Servis Parametreleri Entegrasyon Arıza / Bakım Özel Alanlar E-Fatura E-Fatura Özel Alanlar

Kullanıcı ve Adres Bilgileri

Sirket: [Seçim]
Entegratör: EDM
VKW/TCKN: 1258963578
Unvan: ATILAYAZILIM
Kimlik Türü: ŞİRKET
Ad: AHMET
Soyad: YILDIZ
ERP Kodu: [Seçim]
Kapı No: [Seçim]
Caddde: [Seçim]
Bina: [Seçim]
Mahalle: [Seçim]
Şehir: [Seçim]
Posta Kodu: 590000
Ülke: TÜRKİYE
Web Sitesi: [Seçim]
E-Posta: info@atiasoft.net

Tag No	Seri No	Tag No	Seri No
Efatura Tag No	PRC 158	G.D.Efatura Tag No	GPRL 1
EArşiv Tag No	PAT 20	G.D.EArşiv Tag No	GPAT 1
İrsaliye Tag No	1	G.D.Eİrsaliye Tag No	1
Müstahsil Tan No	1	G.D.Müstahsil Tan No	1

E-Fatura
Gönderici Birim Etiket: xxxoqpk@edmbilisim.com.tr
Posta Kutusu Etiket: xxxoqpk@edmbilisim.com.tr
Kullanıcı Adı: 1258963578
Şifre: 1278
İZBİZ Şablon Adı: [Seçim]

E-Arşiv
Kullanıcı Adı: 1258963578
Şifre: 1278
Şube: [Seçim]
Kasa: [Seçim]
İZBİZ Şablon Adı: [Seçim]

E-İrsaliye
Gönderici Birim Etiket: [Seçim]
Posta Kutusu Etiket: [Seçim]
Kullanıcı Adı: [Seçim]
Şifre: [Seçim]
İZBİZ Şablon Adı: [Seçim]

E-Müstahsil
Kullanıcı Adı: [Seçim]

Parametreler

E-Fatura yazdırırken sor
 E-Fatura da stok adına satır açıklama gönder
 E-İrsaliye de stok adına satır açıklama gönder
 E-Fatura da irsaliye tarihi gitmesin
 E-Fatura da cari adı yerine ticari ünvan gönderilsin
 E-İrsaliyede birim fiyat ve kdv boş geçilmesin
 E-Fatura net kg gitmesin
 E-İrsaliyeye brüt kg gitmesin
 E-Fatura da döviz kuru açıklamada gelsin
 E-Fatura da dövizli faturada açıklama yazıyla tl tutarda ge
 E-İrsaliye de ek alanları özel kodlardan gönderilsin
 Gönderilmiş fatura açıldığında durumu sorgulansın
 E-Fatura da açıklamaya cari bakiyesi gelsin
 E-Fatura E-İrsaliyede ilave alanlara Net KG gelsin
 E-Fatura E-İrsaliyede ilave alanlara Brüt KG gelsin

Şablonlar

E-İrsaliye Şablon
 E-Arşiv Şablon
 E-Fatura Şablon

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin

-Yukarıdaki resimde gördüğümüz gibi bilgiler girildikten sonra Mouse ile sağ tuş tıklanarak açılan menüde "Kaydet" seçeneği tıklanır, E-fatura giriş bilgileri kayıt edilmiş olur.

E-FATURA GÖNDERİM İŞLEMİ

-Satış modülümüzde atia içerisinde fatura oluşturmayı anlatmıştık. Bu adımda diğer aşama olan entegratörümüz vasıtası ile nasıl e-fatura gönderimi yapacağımızı anlatacağız.

Tip	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar	Birim Fiyat	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Fiyatı	Kdv Yüz
1	Malzeme SK35	TEST KİTİ	Adet	Adet	5,00	5,00	0,00	10,000				
2	Malzeme	Yeni satır										
3												

Döviz	TL
Toplam	50,00
İskonto	0,00
Kdv	4,00
Genel Toplam	54,00

-Atia içerisinde oluşturduğumuz toptan satış faturasında fatura kesimi için gerekli olan ürün bilgileri, cari bilgilerini girdikten sonra fiş başlık bilgileri kısmında yer alan e-fatura logosuna mouse ile tıklanır.

-Ardından açılan kısayol menüsünde e-fatura gönder seçeneğine tıklanır.

-E-fatura oluşturmak istiyor musunuz şeklinde bir uyarı mesajı gelir ve evet seçeneğine tıklanır.

-Fatura Önizleme bölümü ekranı karşımıza açılır ve burada ekranın sağ alt bölümünde yer alan "Gönder" butonuna tıklanır ve e-fatura gönderim işlemi sağlanmış olur.

-Burada dikkat etmemiz gereken en önemli bilgiler toptan satış faturası ekranının sağ orta bölümünde yer alan e-fatura bilgilerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde olduğunu görmektir.

-Fatura senaryo açılır menüsündeki temel ve ticari fatura faktöründe senaryo tipini de belirlememiz gerekir.

-Temel fatura karşı tarafa gönderildiği andan itibaren kabul edilmiş yani onaylanmış sayılır. İlgili faturanın iptali için karşı taraftan satıştan iade faturası kesilmesi gerekir.

-Ticari faturada ise gönderim yapıldığı andan itibaren 7 gün içinde cari kabul veya red hakkına sahiptir.7 günden sonra hiçbir işlem yapılmaz ise cari tarafından otomatikman kabul edilmiş sayılır, iptali durumda ise satıştan iade faturası kesmek gerekir.

E-FATURA İPTAL İŞLEMİ

-Bu bölümümüzde daha önce kesmiş olduğumuz bir e-faturanın nasıl iptal edileceği yönünde bilgi vereceğimiz bir adımdır.

-İlk etapta iptal edeceğimiz faturanın içeriğine ulaşmak için sırasıyla

“Satış -> Listeler -> Satış Fatura Listesi” bölümüne ulaşırız.

-Ardından ilgili faturamızı bulup içerisine giriş sağlarız.

Tip	Stok Kodu	Stok Adı	Birim
Malzeme	SK07	ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETİ	Adet
Malzeme	<i>Yeni satır</i>	<i>Yeni satır</i>	

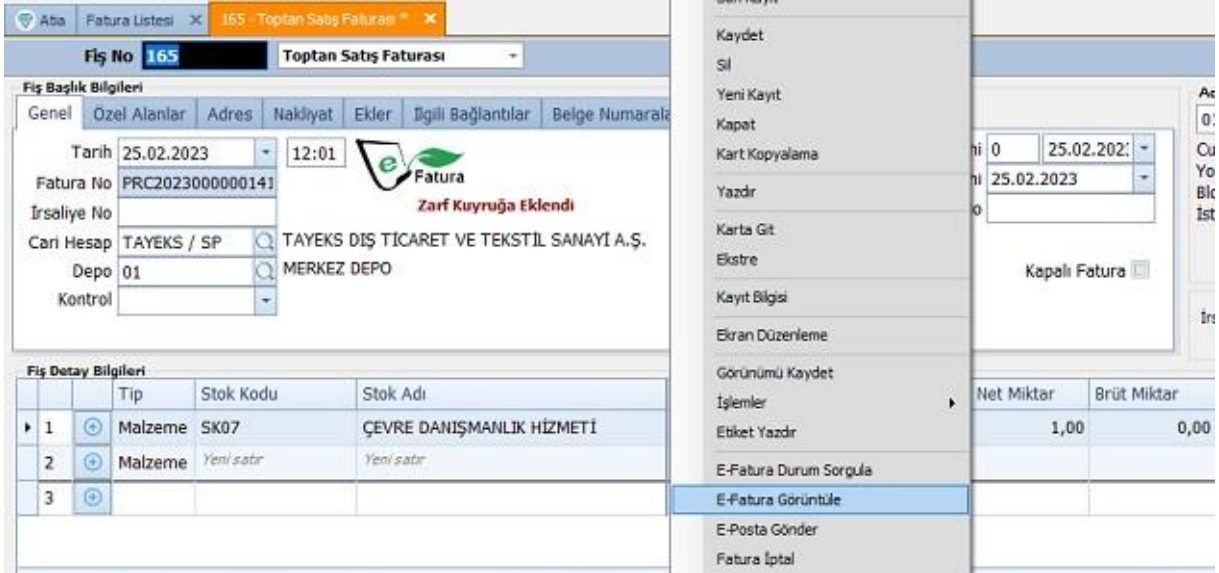
-Daha Sonra ekran üzerinde mouse ile sağ tuş tıklanarak fatura iptal seçeneği seçilir.

-Fatura iptal işlemi sağlanır ve ekran üzerinde fatura iptal edildi şeklinde bir yazı çıkar. İşlem tamamlanmış olur.

Not: Fatura iptal etmede bilmemiz gereken temel husus kestiğimiz fatura ticari senaryolu bir fatura ise gönderim yaptığımızda kabul/red olayı olacağından iptal etme işlemi sağlanmış olur. Temel faturalarda iptal işlemi için kestiğiniz cariden satıştan iade faturası kestirmeniz gerekmektedir.

E-FATURA GÖRÜNTÜLEME İŞLEMİ

-Bu adımda daha önce kesmiş olduğumuz e-faturamızın görüntülemek için kullandığımız adımdır.



Tip	Stok Kodu	Stok Adı
1	SK07	ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETİ
2	Yeni satır	Yeni satır
3	Yeni satır	Yeni satır

-Ulaştığımız görüntüleme yapacağımız faturamız üzerinde Mouse ile sağ tuş tıklanarak "E-fatura Görüntüle" seçeneği tıklanır.

-Ardından e-faturamızın görseli ekranımıza açılır ve işlem tamamlanmış olur.

E-FATURA E-POSTA GÖNDERİM İŞLEMİ

-Bu adım üzerinde kesmiş olduğumuz irsaliyeleri Outlook vs. e-posta yönetimi ile gönderim aşamalarını görmüş olacağız.

-E-faturamızı pdf olarak mail yoluyla gönderim işlemi yapmış olacağız.

-Bilgisayarımızda Outlook programı kurulu olması ve aktif olması gerekmektedir.

Cari Kasa Banka Çek / Senet Stok Satın Alma Satis İnsan Kaynakları Ayarlar

Fatura Listesi 187 - Toptan Satış Faturası

Fiş No 187 Toptan Satış Faturası

Fiş Başlık Bilgileri

Genel Özel Alanlar Adres Nakliyat Ekler İlgili 8 E-Fatura Gönder Mükellef Sorgula E-Argü İntel E-Posta Gönder Numaraları

Tarih 10.03.2023 21:52

Fatura No

İrsaliye No

Cari Hesap EGELİ ZIMPARA EGELİ ZIMPARA SAN.A.Ş.

Depo 01 MERKEZ DEPO

Kontrol

Adres 01 ÇERKEZKÖY ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATATÜRK CADDESİ İSMETPAŞA MAHALLESİ NO:7 TEKİRDAĞ

E-Fatura Bilgileri

Fatura Tipi

Kimlik Türü VKN

F.Senaryo Temel Fatura

Vergi Dairesi BEYOĞLU

Vergi No 3250062662

Pk Etiket urn:mail:defaultpk@egeli.com

İrsaliye No YOK

Fiş Detay Bilgileri

Tip	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar	Birim Fiyat	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Fiyatı	Kdv Yüz
1	Malzeme SK35	TEST KİTİ	Adet		5,00	5,00	0,00	10,0000				
2	Malzeme	Yeni satır										
3												

3 5,00 5,00 0,00

Açıklama

Döviz Toplam 50,00

İskonto 0,00

Kdv 4,00

Genel Toplam 54,00

-Kesmiş olduğumuz ilgili fatura sayfası üzerinde mouse ile sağ tuş tıklanır.

-Açılan menüde "E-posta ile gönder" seçeneği tıklanır.

Cari Kasa Banka Çek / Senet

Dosya İlet Ekle Seçenekler Metni Biçimlendir Gözden Geçir Ne yapmak istediğinizi söyleyin...

Fatura Listesi 165 - Toptan Satış Faturası

Fiş No 165 Toptan Satış Faturası

Fiş Başlık Bilgileri

Genel Özel Alanlar Adres Nakliyat Ekler İlgili

Tarih 25.02.2023 12:01

Fatura No PRC2023000000141

İrsaliye No

Cari Hesap TAYEKS / SP TAYEKS DİŞ TİCARET

Depo 01 MERKEZ DEPO

Kontrol

Fiş Detay Bilgileri

Tip	Stok Kodu	Stok Adı
1	Malzeme SK07	ÇEVRE DA
2	Malzeme	Yeni satır
3		

Yapıştır Kopyala Biçim Boyacı Pano Temel Metin Adres Defteri Denetim Adlar Dosya Ekle Öğe Ekle İmza İzle Yüksek Ön Düşük Ön Etiket

Gönder Kimden info@atiasoft.net Kimle Bilgi

Konu E-Fatura Formu - PRC2023000000141

Eklenen PRC2023000000141.pdf 37 KB

Burak ÇELİKEL
Atiasoft Teknik Destek ve Web Tasarım Uzmanı
Tel: 0549 545 21 11
Mail: burak.celikel@atiasoft.net

-Daha sonra Outlook e-posta ekranı karşımıza gelir. Burada e-fatura formu pdf olarak gönderim işlemi hangi e-posta adresine göndereceksek normal mail sistemi ile göndermiş oluruz.

E-FATURA DURUM SORGULAMA

-Bu adımda göndermiş olduğumuz e-faturamızın akıbetine ulaşmak için bu adım üzerinden yol izleyeceğiz.

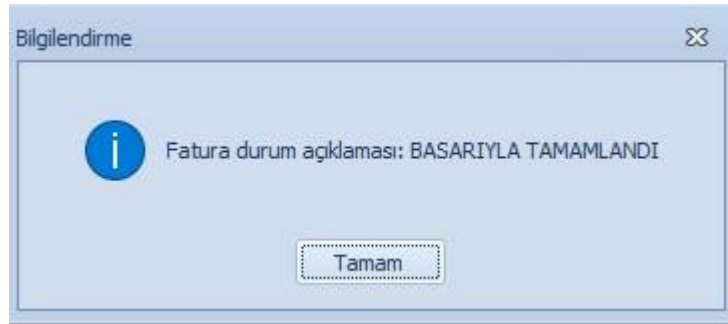
-Faturamızın durumunu sorgulamak için izleyeceğimiz adımlar şu şekildedir;

The screenshot shows the ERP system interface for invoice management. The main window displays the invoice details for 'Fatura No 163' and 'Toptan Satış Faturası'. The 'Fatura Başlık Bilgileri' section includes fields for Date (25.02.2023), Time (11:58), Invoice No (PRC2023000000139), and other details. The 'Fatura Detay Bilgileri' table lists items with their types, stock codes, and names. A context menu is open over the 'E-Fatura Durum Sorgula' option, which is highlighted. The menu includes options like 'Sonraki Kayıt', 'Son Kayıt', 'Kaydet', 'Sil', 'Yeni Kayıt', 'Kapat', 'Kart Kopyalama', 'Yazdır', 'Karta Git', 'Ekstre', 'Kayıt Bilgisi', 'Ekran Düzenleme', 'Görünümü Kaydet', 'İşlemler', 'Etiket Yazdır', 'E-Fatura Durum Sorgula', 'E-Fatura Görüntüle', and 'E-Posta Gönder'. The 'E-Fatura Durum Sorgula' option is selected, indicating the user's intention to check the e-invoice status.

-Akibeti hakkında bilgi alacağımız faturamızın içeriğine "Satış -> Listeler -> Satış Faturaları Listesi" bölümünden bularak içeriğine ulaşırız.

-Ardından faturamızın ekranı karşımıza açılır.

-Fatura ekranı üzerinde mouse ile sağ tuş tıklanarak E-fatura durum sorgula seçeneğini tıklarız.



-"Fatura durum sorgulamak istediğinizden emin misiniz?" şeklinde bir uyarı mesajı alırız. Bu mesaja evet diyerek tamamlarız.

-Yukarıdaki bilgilendirme mesajı ile fatura durum açıklaması karşımıza gelmiş oluruz.

-Bu şekilde edm portala giriş yapmadan faturamızın gönderilip gönderilmediğini kontrol etmiş oluruz.

E-FATURA GELEN LİSTESİ

-Bu adımda gelen e-faturalarımızın içeriye nasıl alınacağına dair adımları takip edeceğiz.



-Öncelikle ekranın üst köşesinde yer alan gelen e-fatura listesi bölümünü açıyoruz.

E-Fatura	E-Irsaliye						
Tarih	Saat	Belge No	Gönderen	VKN / TCKN	Faturalandırıldı		
3.03.2023	00:00	S012023000043551	TRAKYA ELEKTRİK PERAKENDE ...	8590574185	Hayır		
7.03.2023	00:00	AEF2023000000030	AIRSAN OTOMOTIV İÇ VE DIŞ ...	0100491079	Hayır		
9.03.2023	00:00	AAA2023000385617	ARAS KARGO YURT İÇİ YURT D...	0720039666	Hayır		
16.03.2023	00:00	AAA2023000434754	ARAS KARGO YURT İÇİ YURT D...	0720039666	Hayır		

-Yukarıdaki açılan gelen e-fatura listesi karşımıza gelir.

-Buradan içeriye alacağımız faturaları görebilmek adına tarih aralığında arama yaptırarak fatura listeleri karşımıza gelir.

-İçeriye alacağımız faturanın üzerine gelerek satırda bulunan Mouse ile çift tıklayarak faturanın içerisine girmiş oluruz.

Tip	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Para Birimi	İskonto %	İskonto Tutar	Kdv %
Malzeme		Düşük tüketim kademe bedeli	KWH	31,85	0,0000	TRY			18
Malzeme		ETV	NIU	0,00	0,0000	TRY			0
Malzeme		Yüksek tüketim kademe bedeli	KWH	0,00	0,0000	TRY			0

-Karşıımıza gelen e-fatura girişı ekranında tarafımıza kesilen faturanın içeriğindeki bilgiler yer almaktadır.

-Faturanın geldiği cari hesap ve ürünleri kayıt altına alacağımız depo seçilir.

-Buradaki temel kural stok adlarına karşılık gelen bir stok kodu bulundurmamızdır.

-Programımızda bu ürünlere karşılık gelen stok kodlarını seçeriz.

-Ardından pencerenin altında bulunan "Onayla" seçeneği tıklanarak faturamız programımıza alınıp işlenmiş olur.