SATIN ALMA MODÜLÜ

-Satın alma modülü içerisinden satın alma faturalarınızı oluşturabilir, satın alma teklif formu, satın alma talep formu vs. oluşumuna imkân sağlayan bir alandır.



SATIN ALMA SİPARİŞLERİ

-Bu adıma sırasıyla "Satın Alma -> Hareketler -> Satın Alma Siparişleri" alanı üzerinden ulaşabilirsiniz.



-Açılan yukarıda resimde görülen pencerede mouse ile sağ tıklayarak açılır menüden "Yeni Kayıt" bölümü seçilir.

Cari · Kasa · Banka · Çek / Senet · Stok · Satın Alma · Satış · İnsan Kaynakları · Ayarlar · 😵 Atta Satin Alma Siparişleri 🗴 Satin Alma Siparişi 🛪 Fiş No 🚺 ris Baslık Biloil Sipariş Türü Genel Tarih 6.03.2023 + Sube Ödeme Sekl Belge No Departman Vade Gün / Tarihi -Müsteri Proje Fiyatlandırma Vade Kodu Siparişi Alan 8 Siparişi Onaylayan Durumu Sipariş Talebi Açan E-Posta Gönder Tedarikci ariş Detay Bilgileri Stok Ad Stok Kodu Birim Müsteri Parti No Renk Kodu Marka Kodu Marka Adı Üretim Emri Tipi Kodu Üretim Emri Tipi Adi Ön Rota + 1

-Satın alma siparişi alanı üzerinde sipariş başlık bilgileri alanındaki müşteri, sipariş alan vs. gibi alanlar doldurulur.

Siparis Jakik Biglieri Tarhi 6.03.2023 • Belge No Müşteri TEKNIK ALUMINYUM SANAYI A.Ş. Siparis Jahan Siparis Man Siparis Jahan Siparis Ja	and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second se										
r Contrege Text Volume Trick for Volume Text Fold Organ vis Detay Biglieri 1 59 ABG 901 F 59 ABG 901 FIAT EGEA BEYAZ 2 Doviz Biglieri 1 Doviz Biglieri	illeri	MINYUM SANAYI	1 A.Ş.		Sip Öde Vade Gür Fiyat	ariş Türü S me Şekli P n / Tarihi 3 Iandırma Durumu B	estinalma Siparişi * teşin * 10 5.04.2023 * teklemede * E-Posta Gönder	Şube Departmar Proje Vade Kode		Bağlantılı	,
Stok Kodu Stok Adi Birim Mügteri Parti No Renk Kodu Marka Kodu Marka Adi Üretim Emri Tipi Kodu Üretim Emri Tipi Kodu 1 59 ABG 901 F 59 ABG 901 F.I.T EGEA BEYAZ Adet Adet Image: Stok Kodu Marka Kodu Marka Adi Üretim Emri Tipi Kodu Üretim Emri Tipi Kodu Üretim Emri Tipi Kodu Image: Stok Kodu 2 Image: Stok Kodu Stok Kodu Marka Kodu Marka Kodu Marka Adi Image: Stok Kodu Ima		IN DIAN PE PID									
1 S9 ABG 901 F S9 ABG 901 FIAT EGEA BEYAZ Adet 2	Stok Adı	Birim	Müşteri Parti No	Renk Kodu	Marka Kodu	Marka Adi	Üretim Emri T	ipi Kodu Üre	ətim Emri Tipi Adı	Ön Rota Adı	Termin T
	F 59 ABG 901 FIAT EGEA BEYA	Z Adet									
P Doviz Bilgileri											
Doviz Bilgileri											
ur Açıklama / Talimat Genel Açıklamalar Cinsi Toplam KD							Doviz Bilgileri			n	
- • TL 1.500,00	əlimət Genel Açıklamalar						Doviz Bilgileri Cinsi	Toplar	n KDV	TL Toplam	1.50

-Ardından sipariş detay bilgileri alanı üzerinde stok adı, birim miktar vs. gibi alanların doldurulma işlemini sağlarız.

-Daha sonra gerekli bilgiler girildikten sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Kaydet" ya da "F5" kısayolu tuşuna basarak satın alma sipariş formu tamamlanmış olur.

SATIN ALMA İRSALİYELERİ

-Bu adım üzerinden satın alma irsaliyeleri oluşturacağımız adımın alanıdır.

	Fiş No	10	Mal Alim	i Irsaliyesi 🔹										
iş Başlık	Bilgileri	1	Mal Al	ım İrsaliyesi						Adres		E-Fatura Bilgileri		
Genel	Özel A	Manlar Adres	Satişta	an lade Irsaliyesi						a		Fatura Tipi		
Ta	arih 06	6.03.2023	- Eason	a Mal Cikis İade İrsaliyesi								Kimlik Türü		-
Irsaliye	No		Özel Fi	iş (Giriş)			Fiili Sevk Ta	rihi 6.03.2023				F.Senaryo		-
Evrak	No		Müstah	sil Makbuz İrsaliyesi			İşlem Form	No				Vergi Dairesi		
Cari He	Evrak No ari Hesap Depo 01 Kontrol Detay Bilgiteri Trp Stok K	3				Teknik	No				Vergi No			
Aba U - Per Am Irsayez	MERKEZ	DEPO								Pk Etiket				
Kon	trol		+											
Fiş Detay	Bilgiler	ni Stok Ko	du.	Stok ådt	Birim	Ana Ririm	Miltar	Not Miktar	Brüt Mildar	Birim Ewat	Döviz Cinci	Disuiz Kuru	Doviz Fivati	Kely Viize
	0 110	Venicet		Vani cate	Dirim	And Dirim	Princip	Het Mintell	di de minedi	birniniyot	DOVIE CINSI	DOVIE KUTU	DOVIZ I IYUU	NOV TOL
-	e ma	nzeme												
2	Ð													
2							0,00	0,0	0 0,	00				
•		11								Dibula				,
										born			*****	
	,									To	oplam		Topiam	
Açıklama					-					159	tonto		skonto	
Açıklama											Kdv		Kdv	
Açıklama					Y									
Açıklama	T.	1	T.		~						Minula	ele Etkinlorti		

-Açılan pencerede fiş no alanının yanında yer alan açılır menüden ne tür bir irsaliye keseceksek ilgili irsaliye tipini seçeriz.

-Ardından irsaliye keseceğimiz ilgili cari hesap adını seçeriz.

-Depo alanından carinin ürünlerinin çıkış yapacağı depomuzu seçeriz.

1 A	ia 10	- Mai Alim İrse	siyesi = 🗙												
	Fiş	No 10	Mal Al	m İrsaliyesi 🔹											
Fig E Ger Irs E Car	Tarih Tarih aliye No vrak No i Hesap Depo Kontro	gileri zel Alanlar 06.03.200 AVA PLAS	Adres Nakiyat 23 • 17:19 STIK / C AVA P Q MERKE	Ekler İlgili Bağlantılar Belge Numara Derizalye LASTIK SAN.TİC.LTD.ŞTİ. EZ DEPO	lan SGK		Fiili Sevk Tar İşlem Form I Teknik I	ihi 6.03.2023 Io Io	v c	udres D1 0 ELİKÖY YALIBOYU M ERKEZKÖY / TEKİRI	MEVKII NO:4 DAĞ	E-Fatura Bilgile Fatura Tipi Kimlik Türü F.Senaryo Vergi Dairesi Vergi No Pk Etiket	çerkezk 103 005	ÖY 1032	
Fis	Detay Bi	lgileri													
		Тір	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brút Miktar	Birim Fiyat	Döviz Cinsi	Döviz Kuri	u	Döviz Fiyatı	Kdv Yüz
I 1	•	Malzeme	SK24	PAZARLAMA HIZMETI	Adet	Adet	7,00	7,00	0,00	189,1410	USD		18,91	10,00	
2	()	Malzeme	Yeni sətir	Yenisatır											

-Fiş detay bilgileri kısmından cariye çıkışını yapacağımız ürüne ait bilgileri(stok adı, birim fiyatı vs.) alanları doldururuz.

-Ekranın sağ alt kısmında yer alan genel toplam vs. bilgilerin yazılı olduğu alanın kontrolünü elimizdeki verilere göre yaptıktan sonra "Kaydet" ya da "F5" kısayolu tuşuna basarak kayıt işlemi sağlanmış olur.

SATIN ALMA FATURALARI

-Bu adım satın alma faturaları kaydı oluşturabileceğimiz bir adımdır.

FIS NO 10	Mal Alim Fatu	urası -										
a state subject Greet Ozet Alaniar Adres Tarih (99,03.2023) Fatura No Inseliye No Cari Hesap Cari Hesap Depo 01 Kontrol	Fasondan Fasona Ma Satiştan la Verilen Hiz Alınan Hizr Alınan Fiya MERKEZ DEP	Mal Giriş Faturası al Çıkış İade Faturası ade Faturası zmet İade Faturası met Faturası at Farkı Faturası Tarkı Faturası	raları		Gün / Ta Filli Sevk Ta İşlem Form	rrihi 0 9.0: nrihi 9.03.2023 No	3.2023 +	Adres		E-Fatura Bilgileri Fatura Tipi Kimlik Türü F.Senaryo Vergi Dairesi Vergi No Pk Etiket		
Tip Stok Ko	u St	tok Adı	Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar	Birim Fivat	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Fiyatı	Kdv Yiiz
1 🕤 Malzeme Yewsate	Ye	eni satır	Birim	Ana Birim	im Miktar	Miktar Net Miktar	Brüt Miktar	an nin t t pac	Döviz Cinsi	DUTIL HUI U	Döviz Fiyatı	NOV YUZO
2			1		0,0	0 0,0	0 0,	00				
içikləmə			4					Döviz Toj İsko	olam Into Kdv	ть 1 1	oplam ;konto Kdv	

-Sırasıyla "Satın Alma -> Hareketler -> Satın Alma Faturaları" adımlarını izleyerek ilgili sayfaya ulaşmış oluruz.

-Fiş no bölümünün yanında yer alan açılır menüden istediğimiz formatta satın alma faturası seçebiliriz.

-İlgili fatura tipi seçildikten sonra ilk önce "Cari Hesap" bölümünden fatura keseceğimiz cari hesap seçilir.

-Ardından fatura keseceğimiz stoğun hangi depodan çıkışının yapılacağını "Depo" bölümünden seçilir.

😵 At	ta	10 - Fiş I	Mai Alim Fat	ures * ×	il Alım Faturası 🔹									
Fis B Ger Fa Irsi Car	aliye Ta aliye i He D Kon	arih a No sap epo ntrol	el Alanlar 09.03.20 ANTIK DA	Adres Naki 23 • 1: ANTEL / Q AN Q ME	liyat Ekler IIgili Bağlantılar Bel 2:51 Fatura ITİK DANTEL SAN.TİC.A.Ş. IRKEZ DEPO	ge Numaralan		Gün / Təri Fiili Sevk Tari İşlem Form I	hi 0 9.03. hi 9.03.2023 ko	2023 •	Adres 01 Q ÇAKMAKLI MAHALLE SOKAK HO:30 Büyükçekmece / Ista	SÎ HASAT Inbul	E-Fatura Fatura Kimlik F.Ser Vergi Da Ver Pk I	a Bilgileri Tipi Türü VKN karyo Ticari F ESENYU gi No 070025 titiket urn:mai
Fiş C	Detay	y Bilg	gileri		law in	Terrer	Terreture	1			1			
* .		0	Helecere	Stok Kodu	Stok Adi	Binm	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brut Miktar	Binm Fiyat	Doviz Cinsi	Do	nz Kuru
2		0	Malzeme	Yenisatir	Yeni sata	Adec	Adet	5,00	5,00	0,	10,0000	L		

-Fiş detay bilgileri kısmından hangi stoğa çıkış yapılacaksa ilgili stok adı seçilir.

-Gerekli olan miktar, fiyat vs. alanlar doldurulur.

-Daha sonra ekranın sağ alt tarafında yer alan toplam parametrelerinden ilgili tutarların kontrollerini sağlarız.

-İşlem tamamlandıktan sonra "Kaydet" Ya da "F5"tuşuna basılıp kayıt işlemi yaparak faturayı oluşturmuş oluruz.

SATIN ALMA TEKLİFLERİ

-Bu işlemde müşterilerinize satın alma formları oluşturabileceğiniz bir adımdır.

Cari · Kasa · Banka · Çek / Senet ·	Stok - Satın Alma -	Satış 🕤 İnsan Kaynakları	Ayarlar ~					
😵 Atta Satri Alma Tekîf Yönetimi 🗙								
Başlık Bilgileri			-	The second second second second				
Tarih/Saat 9.03.2023 -			Talep Açıklama	Genel Açıklama				
Teklif No								
Talebi Açan Personel								
Teklifi Alan Personel								
Şube Kodu 📿								
Departman Q								
Proje Kodu			-					
Müşteri Bilgileri	Stok Bilgileri							
Kodu Adı Açıklama	S • Kodu	Adı Açıklam	a	Önerilen Cari Adi	Termin Tarihi	Birim	Miktar	Döviz Cir
, Q								

-Sırasıyla "Satın Alma -> Hareketler -> Satın Alma Teklifleri" kısmından ilgili teklif yönetim bölümüne ulaşmış oluruz.

-Açılan pencerede Başlık bilgisi kısmında bulunan bilgiler "Teklif no, Talebi Açan Personel vs." girilir.

ari ~	Kasa ~	Banka	~ ¢	ek/S	enet ~	Stok	Sa	tın Alma ~	Satış -	İnsan Kaynakl	ları ~	Ayarlar				
Ata	Satn Alma	eklif Yönetin	i X													
Başlık I	Bilgileri											-		and a second second second second second second second second second second second second second second second		100
	Tarih/s	Saat 13.03	3.2023									Talep A	çıklama 👔	Genel A	çıklam	a
	Tekli	f No 03		Q												
Taleb	i Açan Persi	onel 02		Q	AHMET											
Tekli	fi Alan Pers	onel 02		Q,	AHMET											
	Şube K	odu		Q												
	Depart	man		a												
	Proje K	odu		Q												
Müşter	i Bilgileri					5	tok Bilgi	ileri								
Kod	du	Adı	Ag	iklama			S		Açıklama		Önerile	n Cari Adi	Termin	Tarihi	Birim	n Miktar
 SIO 	AUTOM	SIO AUT.)	1	E ÇEVRE					31.03.20		Adet	1,00
						- 14	1000	100000000000000000000000000000000000000					1		10000	

-Müşteri bilgileri kısmından teklif vereceğimiz carinin seçimini sağlarız.

-Stok bilgileri bölümünden teklif yapacağımız ürün veya ürünlere ait ilgili malzemeler seçilerek fiyat bilgileri vs. girilir.

-Ardından ekranın sağ üst bölümünde yer alan "Kaydet" ya da "F5" kısayolu tuşuna basarak teklif hazırlamış oluruz.

SATIN ALMA TANIMLAR

-Bu bölümde Hizmet Kartları, Alış Masraf Kartları, Vade Kartları vs. tanımlama işlemlerini bu alan üzerinden sağlarız.

-E-fatura üzerinden tarafımıza kesilen hizmet faturaları, masraf faturalarını program üzerinden içeri almak istediğimizde ilgili kartlardan işlem yaparak işlerimizi kolaylaştırır.

-Bu bölümde ilgili hangi karta tanımlama yapacaksak "Satın Alma -> Tanımlamalar -> İlgili grup kartı seçilir.

A	ramak için değ	jer giriniz				
	Hizmet Kodu	Hizmet Adı		Kategori	Grubu	ISO Belge No
9						
	MUHTELIF	MUHTELIF GIDE	RLER			
Ĩ	ARAÇ	ARAÇ ÇEŞİTLİ G	IDERLERI			
		Г	Yeni Kavıt			
			Yeni Kayıt Düzenle Yenile Kopyala			

-Açılan ilgili kartlar penceresinde Mouse ile sağ tuş tıklanarak kısayol menüsü içerisinden "Yeni Kayıt " seçeneği seçilir.

() Atia	Satin Alma T	eklif Yönetimi 🚿	Alman Hizt	net Kartlan	× Aine	an Hizmet Kartları	>
	Kodu Adı		Q	🗹 Aktif			
Genel Birim Fiyatla	Gene r 1SC	Grui Kategi Barki Belge Numara	bu ori od		<u>a</u>		
	KDV	Dranları Kdv İade Kdv Tevkifatlı Tevkifat Oranı		-	¥		

-Buradan eklemek istediğimiz kart gruplarına ait bilgilerin girişini sağlarız.

-Ardından Mouse ile sağ tuş tıklanarak açılan pencerede "Kaydet" seçeneği seçilir ve kart tanımlama işlemi sağlanmış olur.

SATIN ALMA LİSTELER

-Bu bölümde sistem içerisinden hazırlamış olduğumuz satın alma teklifi, satın alma faturaları vs. gibi içeriklerin yer aldığı listeye ulaştığımız bölümdür.



-Oluşturduğumuz teklif, irsaliye, fatura vs. gibi formlara ulaşarak silme, düzenleme vs. gibi işlemleri yapmamıza olanak sağlar.

-Aynı zamanda iptal işlemi sağlanan müstahsil makbuzlara ve "EDM" entegratör kullanıyorsak gelen e-fatura listesine de buradan ulaşabiliriz.

SATIN ALMA RAPORLARI



-Sırasıyla "Satın Alma -> Satın Alma Raporları" adımları ile ilgili raporlar bölümüne ulaşabiliriz.

-Buradan Alış faturalarının listesine, Müşteri bazında irsaliye dağılımı vs. gibi raporlar mevcut olup görmek istediğiniz şekilde raporlar semasına ulaşabiliriz.

SATIN ALMA SİPARİŞ RAPORLARI



-Bu bölümde daha önce oluşturduğumuz satın alma sipariş formlarına ait liste ve sipariş dağılımları gibi raporlara ulaşabileceğimiz alandır.

-Adıma sırasıyla "Satın Alma -> Satın Alma Sipariş Raporları" bölümünden ulaşabiliriz.