SATIŞ MODÜLÜ

Fiş No	Toptan Satış Faturası 👻									
Fiş Başlık Bilgileri Genel Özel Alanlar Adres Tarih -	Toptan Satış Faturası Mal Alım İade Faturası Fasona Mal Çıkış Faturası Fasondan Mal Çiriş İadə Faturası	+ Iumaralari SGK	1	Gün / Ti	arihi	×	Adres Q		E-Fatura Bilgileri Fatura Tipi Kimlik Türü	
Fatura No Irsaliye No Cari Hesap Depo Kontrol	Paskondan Mai Giriş hade Paturası Perakende Satış Faturası Alınan Hizmet İade Faturası Verilen Hizmet Faturası	•		Fill Sevk Ti İşlem Forn	arihi n No Kapa	• ali Fatura			F.Senaryo Vergi Dairesi Vergi No Pk Etiket	
Fiş Detay Bilgileri Tip Stok Kodu	i Stok Adi	Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar	Birim Fiyat	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Fiyatı Kdv
					1					
* III. Açıklama							Döviz Ta İsl	oplam konto Kdv vkifat	TL Is Te	oplam konto Kdv vkifat
Depodaki Açık Stoklar Siparisler İrsaliyel	er						Genel To	Window	Genel T	oplam

FATURA KESME İŞLEMİ

-Bu adımda fatura kesme işleminin adımlarını anlatacağımız bölümdür.

-Fatura kesme adımlarına ulaşabilmek için sırasıyla "Satış -> Hareketler - >Satış Faturaları" bölümünden ulaşabiliriz.

-Açılan fatura kesme ekranında fiş numarasının yanında yer alan açılır menüden yukarıdaki resimde görüldüğü gibi keseceğimiz fatura tipini seçeriz.

	Fis	No 40	Toptan S	atış Faturası -										
Fiş Ba	slik Bi	gileri zol Alaolar	Adres Makhuat	Eklor İlaili Bağlantılar Balan Nus	aralan					Adres	E-I	Fatura Bilgileri		
Gen		zer mariai	Aures Habiyat	Ener ugin bagianular beige ivun	olar alarit.		1.0000 (200.000				FI	atura Tipi		
1993	Tari	28.02.20	23 • 12:45				Gün / Tarihi	0 28.02.202	3.*	CAD. APEK ÜRETMEN	IS IS	Milk Turu VKN	ri Catura	
Fat	ura Ni	·					felem Form No.	28.02.2023	÷.	MERKEZI A BLOK NO6: EYÜP / İstanbul	/135 Ver	oi Dairesi RAY	RAMPASA	
Cari	Hesa	0006	O TUR TEK	NİK HIRDAVAT SAN LTD STİ			Lijien ronn no			2101 / 20000		Vergi No 086	0527993	
carr	Dep	0000	Q MERKEZ	DEPO				Kapalı Fatura				Pk Etiket		
	Contro	1	*											
Fiş D	etay Bi	lgileri		la ce a c	1	Line	-						1	-
	0	Tip	Stok Kodu	Stok Adi	vna Birim	Miktar	Birim Hyat	KOV YUZDESI	KOV D/	H Satir Tutan	Kdv H. B. Hyat	Kdv Tutari	Hire %	Toplam I
, 1	•	Malzeme	100X115 H8	BENTELER HONLU BORU 100X115	letre	5,000	770,0000	18	нагіс	3.850,00	770,0	00 693,0) #Em	4.543
	Ð	Maizeme	Teni sacir	renisatir	_									
2	-													
2	۲													
2	۲				4									
2	۲													
2	•							п						
2 3 Açık	•		[Π		Doviz Topla	n	π	Toplam	3.850,0
2 3 4 Açık	⊕ ama		Ĺ					п		Dëviz Topla İskont	n	т.	Toplam	3.850,0

-Ardından sırasıyla hangi cariye fatura kesim yapacaksak ilgili cari "Cari Hesap" alanından seçilir.

-İlgili fatura keseceğimiz stokun depo adı seçilir.

-Fiş detay bilgileri kısmından stok kodu bölümünden fatura kesimi yapacağımız stok çağrılır.

-Stok çağrıldıktan sonra ilgili stoğa ait birim, miktar, birim fiyatı vs. gibi alanlar doldurulur.

-bilgiler girildikten sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Kaydet" butonu ya da "F5" kısayol tuşuna basarak fatura kayıt işlemi tamamlanmış olur.

FATURA SİLME İŞLEMİ

-Bu adımda daha önce Atia programı içerisinde oluşturulmuş bir faturanın sistem üzerinden silme işleminini anlattığımız bir adımdır.

-Silmek istediğimiz faturaya ulaşmak için 2 temel yol vardır. Bunlardan birincisi sırasıyla "Cari -> Cari Hesap Ekstresi" alanına tıklanır.

-Açılan sayfanın sol üst bölümünde yer alan ilgili "Cari Adı" kısmından cari seçilir.



-Ardından ilgili cariye ait tarih aralığındaki silme işlemini de yapacağımız fatura bilgilerinin yer aldığı bilgiler karşımıza gelir.

-Silme işlemi yapacağımız faturayı tespit ettikten sonra üzerinde çift tıklayarak fatura detaylarının yer aldığı sayfayı ekrana getirir.

-Bu sayfa üzerinde ister Mouse tuşu ile sağ tıklayarak açılan menüden sil adımına tıklayıp silme işlemi sağlayabilir, istersek de ekranın sağ üst kısmında yer alan "Çöp Kutusu" işaretine tıklayıp silme işlemi yapabiliriz.

😵 Atia Yönetim Bilgi Sistemleri - v1.2.980											1000	D
X 📭 🏛 🌖 🎸	İlk Kayıt Önceki Kayıt	2					-	• •	▶ [
Cari ~ Kasa ~ Banka ~ Çek / S	Sonraki Kayıt Son Kayıt	Satış ~	İnsan Kay	nakları ×	Ayarlar ~							
Fiş No 611 Toptan S	Kaydet Sil											
Fig Başlık Bilgileri Genel Özel Alanlar Adres Nakliyat Tarih 25.02.2023 r 16:35	Yeni Kayıt Kapat Kart Konvalama	əları		Gün / Tar	hi 2 27.0	2.202: 💌	Adres 01 Q SEYHSIN/	AN MAH. HI	ÜSMEN	E-Fatura Bilgi Fatura Tipi Kimlik Türü	eri VKN	
Fatura No PRL2023000000477	Yazdır			Fiili Sevk Tar İşlem Form I	hi 27.02.2023 No	-	KALFA SO MERKEZI	0K. AVUKAT K:3 D:49	FLAR İŞ	F.Senaryo Vergi Dairesi	Temel Fatura	
Cari Hesap TOVER GRUP Q TOVER G Depo 01 Q MERKEZ	Karta Git Ekstre	TİC. LTD. Ş	ΤΪ.		Kapalı F	atura 🔲				Vergi No Pk Etiket	8580462829 urn:mail:86605	defaultpk@
Kontrol	Kayıt Bilgisi Ekran Düzenleme	-					İrsaliye No		УОК	Î		
Fiş Detay Bilgileri Tin Stok Kodu	Görünümü Kaydet	Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar	Birim	Fivat	Döviz Cinsi	Döviz Ku	ru Döviz	Fivati Kdv
▶ 1 ③ Malzeme SK01	İşlemler Etiket Yazdır	Adet	Adet	1	1		0	1.005,7200		Jone Na		.,
2 🕑 Malzeme SK02	E-Fatura Durum Sorgula	Adet	Adet	1	1		0	1.204,2800				

-İkinci yol ise "Satış -> Listeler -> Satış Faturası Listesi" bölümünden kesmiş olduğumuz faturaların listesine ulaşırız.

Cari	Kasa ~	Banka ~ Çe	k / Senet ~	Stok - S	Satın Alma -	Satış *	İnsan Kaynakları -	Ayarlar ~			
🛞 AB	Fatura Listes	i X				← Satış List	teler				
>	Tarih	 Vade Tarih 	Fiş Tipi	Fiş No	Belge No	> Satış İ	rsaliye Listesi	Cari Hesap Adı	Depo Kodu	Depo Adı	Miktar
						> Satış F	atura Listesi		1		
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	611	PRL2023000	> Gönde	rilen E-Fatura Listesi	TOVER GRUP SOS	01	MERKEZ DEPO	2
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	610	PRL2023000	> Iptal E	idilen E-Fatura Listesi	TOVER GRUP SOS.	01	MERKEZ DEPO	2
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	609	PRL2023000	> Nakiya	at Bedelleri	ÖZTIRYAKILER SA.	01	MERKEZ DEPO	1
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	608	PRL2023000		ÖZTÍRYAKÍLER	ÖZTÍRYAKÍLER MA.	01	MERKEZ DEPO	1
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	607	PRL2023000	_	ESIN GIDA/U/H	ESIN GIDA ÜRETIM.	01	MERKEZ DEPO	2
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	606	PRL2023000	_	SUDE KAZAN	SUDE KAZAN ISI SL	01	MERKEZ DEPO	2
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	605	PAF2023000	_	HARUN SARIGÜ	L SUDE TEKNIK-HA.	01	MERKEZ DEPO	2
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	604	PRL2023000	į.	SISTEM ALM. / U	SISTEM ALÜMINY	01	MERKEZ DEPO	1
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	603	PRL2023000	-	SAYSAN/U/H	SAYSAN MEKATR.	01	MERKEZ DEPO	1
lfre	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	602	PRL2023000	<u>e</u> l	POWERAS/U/H	POWERAS ENDUS.	01	MERKEZ DEPO	1
E	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	601	PRL2023000	_	MARMARA PAM.	LİLA KAĞIT SANAYL	01	MERKEZ DEPO	3
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	600	PRL2023000	-	FORTA INŞAAT	FORTA INŞAAT SA.	01	MERKEZ DEPO	3
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	599	PRL2023000	-	HEDEF MAKINA	Hedef-Mak. Yedek _	01	MERKEZ DEPO	2
	25.02.2023	27.02.2023	Toptan S_	598	PRL2023000		HEDEF MAKINA	Hedef-Mak. Yedek _	01	MERKEZ DEPO	2

-Gelen ekranda silmek isteğimiz faturayı bulup üzerinde çift tıklayarak faturanın detaylarının yer aldığı fatura ekranı listesine girmiş oluruz.

-Buradan herhangi bir yer de Mouse ile sağ tıklayarak "Sil" ya da ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Çöp Kutusu" işaretine basarak silme işlemini yapmış oluruz.

IRSALİYE OLUŞTURMA İŞLEMİ

-Bu adımda bizim için önemli diğer konu olan irsaliye oluşturma adımlarını inceliyor olacağız.

-İrsaliye oluşturmada ilgili sayfaya ulaşmak için sırasıyla "Satış -> Hareketler -> Satış İrsaliyeleri"> adımları ile ulaşabiliriz.

	Fiş N	630	Toptan	Satış İrsəliyesi 🔹 👻										
Fiş Başlı Genel	lik Bilgil Öze	le ri I Alanlar <i>I</i>	dres Mal A	n Satış İrsaliyesi Im lade İrsaliyesi Ia Mal Cikre İrsaliyesi	lumaralari SGK					Adres		E-Fatura Bilgileri Fatura Tipi		-
1 Irsaliy Evra	Tarih ye No sk No	02.03.2023	Fasor Perak Özel F	ıdan Mal Giriş İade İrsaliyesi ende Satış İrsaliyesi Tiş (Çıkış)			Fiili Sevk T Işlem Form	arihi 2.03.2023	•			Kimlik Türü F.Senaryo Vergi Dairesi		
Carl Hi I Ko	lesap Depo ontrol	01	Q Q MERKE	Z DEPO			Tekni	k No				Vergi No Pk Etiket		
Fiş Deta	wy Bilgi	leri												
	1	Tip SI	ok Kodu	Stok Adı	Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar	Birim Fiyat	Dóviz Cinsi	Döviz Kuru	Döviz Fiyatı	Kdy Yūzi
. 1	0	Malzerne 12	n/sate	Yenisate			1000							

-Fiş tipi yanında yer alan açılır menüden ne tür bir irsaliye kesecek isek (Malı Alım iade irsaliyesi, Fasona Mal Çıkış İrsaliyesi vs.) gibi tür de irsaliye seçimi yapmamıza olanak sağlar.

-İrsaliye kesmek için program üzerinde seçmemiz gereken 3 temel adım vardır.

-Bunlardan ilki irsaliyenin hangi cari hesaba kesileceğini sayfa üzerinde yer alan "Cari Hesap" bölümünden ilgili cari hesap seçilir.

-İkinci adımımız stokların hangi depodan çıkacağını işaretlemek adına "Depo" bölümünden ilgili depo seçimi yapılır.

-Buraya kadar irsaliyemiz için gerekli olan cari hesap ve depo seçimi işlemlerini tamamlamış olduk

Cari ~	Ka	asa ~ B	Banka ~	Çek / Senet ~	Stok ~	Satın Alma ~	Satış ~	İnsan Kay	/nakları ~	Ayarlar ~	
😵 Atia	Sat	ış Fişleri 🗙	611 - Top	otan Satış İrsaliyesi 🗙							
	Fiş	No 611		Toptan Satış İrsa	liyesi	*					
Fiş Baş	lık Bil	gileri	Lines I					1			
Gene	Ö	zel Alanlar	Adres	Nakliyat Ekler	İlgili Bağlant	alar Belge Numar	aları SGK				
	Tarih	25.02.20	023	16:35	~						
İrsali	ye No				İrsəliye				Fiili Sevk Tar	ihi 27.02.2023	•
Evr	ak No								Işlem Form I	No	
Cari I	Hesap	TOVER	GRUP C	TOVER GRUP SO	SYAL HIZME	TLER INŞ. SAN. VE	TIC. LTD. Ş	5TI.	I eknik	NO	
	Depo	01	C	MERKEZ DEPO							
K	ontro										
Fiş Det	tay Bi	gileri Tin	Stok Kod	lu Stok A	4		Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar
▶ 1	(+)	Malzeme	SK01	is guy	 FNLÍĞÍ UZM	ANLIĞI HİZMETİ	Adet	Adet	1	1	bi de l'intedi
2	•	Malzeme	SK02	İSYERİ	HEKİMLİĞİ I	HİZMETİ	Adet	Adet	1	1	
3	•	Malzeme	Yenisatır	Yenisat	r						
4	Đ										
4									2,00	2,00	C
4		111	<u>u</u>								
Açıkla	ma										
							Y				
Açıl		Fatura	Açık								
Sipari	şler	aturd	İrsaliyele	er							

-Üçüncü adım olarak fiş detayları kısmından ilgili sevk edilecek stok bilgileri(stok kodu, stok adı, birim vs.) gibi alanlar doldurulur.

-Ardından üç temel adım doldurulduktan sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan toplam tutar değerleri elimizdeki verilere göre karşılaştırılır.

-Gerekli kontroller sağlandıktan sonra ekranın sağ üst kısmında yer alan "Kaydet" ya da "F5" kısayol tuşuna basılarak irsaliye kayıt işlemi tamamlanmış olur.

	Atia	Satış Fişleri	×				+	Satış Listeler							
>		Tarih 🔹	Fiş Tipi	Fiş No	Belge No	Evrak Ne	>	Satış İrsaliye Listesi		2	Depo Kodu	Depo Adı	Brüt Miktar	Net Miktar	1
	9						>	Satış Fatura Listesi		1		1			
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy	611			>	Gönderilen E-Fatura L	istesi	000.	01	MERKEZ D.	0		2
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy	610			>	Iptal Edlen E-Fatura L	istesi	000_	01	MERKEZ D.	0	1	2
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy	609			>	Nakliyat Bedelleri		.000_	01	MERKEZ D.	0		1
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy	608				ÖZTİRYAKİLER MA.	PRL202	3000	01	MERKEZ D	0		1
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy_	607				ESIN GIDA ÜRETIM_	PRL202	3000_	01	MERKEZ D.	0		2
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy_	606				SUDE KAZAN ISI SI.	PRL202	3000_	01	MERKEZ D.	0	13	2
	3	25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy	605				SUDE TEKNIK- HAR_	PAF202	3000	01	MERKEZ D.	0	33	2
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy	604				SİSTEM ALÜMİNYU.	PRL202	3000_	01	MERKEZ D.	0		1
		25.02.2023	Toptan Satış İrsaliy	603				SAYSAN MEKATRO.	PRL202	3000.	01	MERKEZ D.	0		1
101															

İRSALİYE SİLME İŞLEMİ

-Bu adımda daha önce oluşturduğumuz bir irsaliyeyi nasıl sileceğimizi anlattığımız bir adımdır.

-İlk etapta silim yapacağımız irsaliyeye ulaşmak için sırasıyla "Satış -> Listeler -> Satış İrsaliye Listesi "kısmına giriş yaparız.

-Buradan silim yapacağımız irsaliyeyi bularak çift tıklayarak irsaliye detaylarının yer aldığı ilgili sayfaya ulaşırız.

-Daha sonra ilgili sayfa üzerinde Mouse ile sağ tuş "Sil" ya da ekranın sağ üst kısmında yer alan "Çöp Kovası" işareti tıklanarak silme işlemi tamamlanmış olur.

0	Atia	Sabs	Fişleri X	605 - Top	itari Satiş İrs	saliyesi 🔅	×							
		Fiş I	No 605		Toptan	Satış İrs	aliyesi 🔹							
Fiş	Başhi enel	6 Bilg	i leri el Alanlar	Adres	Nakliyat	Ekler	İlgili Bağlantılar	Belge Numar	raları SGK					^
tr C	T saliye Evrał ari He D Kor	arih e No k No esap lepo htrol	25.02.200 HARUN S 01	23	SUDE T	EKNÍK- H	HARUN SARIGÜL				Fiili Sevk Tan İşlem Form I Teknik I	hi 27.02.2023 lo lo		F
Fig	; Deta	y Bilg	jileri	411					1 cm					
			Tip	Stok Kod	tu 👘	Stok	Adı		Birim	Ana Birim	Miktar	Net Miktar	Brüt Miktar	
•	1	0	Malzeme	SK01		İŞ GÜ	IVENLİĞİ UZMANL	IĞI HİZMETİ	Adet	Adet	1	1		0
	2	۲	Malzeme	SK02		İŞYER	Rİ HEKİMLİĞİ HİZM	IETİ	Adet	Adet	1	1		0
	3	•	Malzeme	Yenisatir		Yen/s	ate							

SATIŞ TEKLİF YÖNETİMİ İŞLEMİ

-Bu adım üzerinde müşterilerimize ürün satışı yapmadan önce teklif amaçlı bir form işleminin yapıldığı adımdır.

-Sırasıyla "SATIŞ -> HAREKETLER -> SATIŞ TEKLİFLERİ" bölümünden ulaşabiliriz.

Atia S	atış Teklif Yönetimi	×					+ 5	atış Hareketler							
Firma Bilg Teklif No Tarih	leri 202303041 4.03.2023		Müşteri Müşte Teklifi V	Kodu ni Adi Yetidi Veren	a		> > > > >	Satış Teklifleri Proforma Fatura Satış Siparışleri Satış İrsalyeleri Satış Faturaları	ekli rihi ekli resi resi			Kur Bilgik USD EUR	20,0555	Indirim Bilgleri Genel Indirim % Genel Indirim	
Sira No	Tanh	Onay	Revizyon Ekie	Faturalandir	10	Detay Ekker Stok Kodu	> > >	Sevkiyat Planlama Sipariş Stok Durumları Satış Sipariş Düzenleme)öviz	Cinsi	Miktar	Sabş Fiyab	Alş Fiyab	Kullanio Sayis Dövi	z Fiyati

-Teklif oluştururken açılan panelin üzerinde yer alan "Müşteri Kodu" kısmından ilgili cari hesap seçilir, İsteğe bağlı olarak "Teklif Veren" alanından teklifi oluşturan kişide seçilir.

Firma Bilgi	ileri		Müşteri	Kodu TEKNO	YA Q			Ödeme Şekli	Vadeli		Kur Bilgil	eri	İndirim Bilgileri	İlgili Bağlar	ntılar
Teklif No Tarih	202303041 4.03.2023		Müşte	eri Adı TEKNO	YAPI KİMI	ASALLARI SAN. VE TİC. A.Ş.		Vade Gün / Tarihi	260 1	9.11.2023	USD	18,8927	Genel İndirim % 0,00 Genel İndirim 0,0000		
			Teklifi	Veren 01	Qн	iseyin		Termin Süresi Geçerlilik Süresi	200 2 100 1	0.09.2023	-				
Sıra No	Tarih	Onay	Revizyon Ekle	Faturalandır		Detay Ekler Teklif Takib	i]								
•	1 4.03.2023		¢	ò	0	Stok Kodu	Stok Adı	Döv	iz Cinsi	Miktar	Sabş Fiyab	Alış Fiyatı	Kullanıcı Sayısı Döviz Fiyati	İndirim %	İndirim Tutarı
*			Ð	à	0	I 004	VARİL			5,0000	100,0000	75,0000		0,00	0,0000
					1										

-Daha sonra teklifin ödeme şekli, vade gün, evrak şekli, termin tarihi ve geçerlilik süresi gibi alanlar doldurulur.

-Ardından stok bilgilerini girmeden önce sol orta bölümde yer alan "Revizyon alanı" üzerinden revizyon ekle seçeneği tıklanarak ilgili sipariş teklifi için revizyon adımı tamamlanır.

-Detay kısmında yer alan Teklif verilecek ürünlerin stok bilgileri, fiyat vs. gibi alanlar doldurulur.

-Ekranın sağ üst kısmında yer alan "Kaydet" bölümü tıklanarak işlem tamamlanarak teklif oluşturulmuş olur.

SATIŞ SİPARİŞLERİ İŞLEMİ

-Bu bölüm üzerinde müşteriden gelen siparişleri oluşturacağımız bir adımdır.

- " Satış -> Hareketler -> Satış Siparişleri" bölümünden ilgili bölüme ulaşmış oluruz.



-Yukarıda resimde gördüğünüz gibi açılan pencerede mouse ile sağ tıklayarak açılan kısayol menüde "Yeni Kayıt" seçeneği tıklanır.

tia Satış Teklif Yönetimi	× Müşteri Si	parişleri x Mü	şteri Siparişi 🛛 🗙								
Fiş No	C										
Sipariş Başlık Bilgileri											10
Tarih	4.03.2023					S	pariş Türü	Müşteri Siparişi	Şube		
Belge No		-				Ö	leme Şekli		 Departman 		
Müşteri		Q				Vade G	un / Tarihi		 Proje 		
Siparişi Alan		Q				Fiy	atlandırma		 Vade Kodu 		
Siparişi Onaylayan		Q					Durumu		-		
Sipariş Talebi Açan								and the second se			
Tedarikçi		Q						E-Posta Gonde			
ariş Detay Bilgileri											
Stok Kodu	Stok Adı		Vade Kodu	Siparis Tipi	Birim	Vade Aciklama	Vade Günü	Vade Tarihi	Müşteri Parti No	Renk Kodu	Marka Kodi

-Bu sayfa üzerinde ekranın sipariş başlık bilgileri(Müşteri, Sipariş Alan vs.) ilgili alanlar doldurulur.

-Ardından sipariş detay bilgileri kısmından müşterinin talep ettiği stokların bilgilerinin girişleri yapılır. Ekranın sağ üst bölümünden "Kaydet" butonu tıklanır.

SATIŞ RAPORLARI İŞLEMİ



-Bu adım üzerinden satış modulünde fatura ve irsaliye içerisinde yaptığımız işlemlere ait rapor bilgilerini dökebileceğimiz bir adımdır.

- " Satış -> Satış Raporları " kısmından ilgili alana ulaşım sağlarız.

-Ba & Bs raporları, Satış Fatura Listeleri vs. gibi daha birçok raporu bu alan üzerinden çekeriz.

SATIŞ SİPARİŞ RAPORLARI İŞLEMİ

Cari ~	Kasa ~	Banka ~	Çek / Senet ~	Ste
😵 Atia	Satış Sipariş R	taporları ×		
🗐 Müş	teri Bazında Sip	bariş Dağılımı		
🗐 Müş	teri Sipariş List	esi		
🗐 Sipa	riş Malzeme Du	irum Raporu		
🗐 Stok	. Bazında Sipari	iş Dağılımı		
🗐 Sipa	riş Kontrol Rap	oru		
🗐 Müş	teri Sipariş Ayr	ıntılı Rapor		
🗐 Sati	r Bazinda Satis	Raporu		

-Bu işleme sırasıyla "Satış -> Satış Sipariş Raporları" alanı üzerinden ulaşabilirsiniz.

-Bu adım içerisinde "Müşteri bazında sipariş dağılımları, Sipariş malzeme durum raporu vs." gibi rapor işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.